

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

### REGOLAMENTO

#### Premessa

➤ TITOLO 1°

#### Regolamento della vita scolastica

*Art.1 Orario - Art.2 Ingresso - Art.3 Uscita - Art.4 Intervallo*

➤ TITOLO 2°

#### Vigilanza

*Art.5 Vigilanza - Art.6 Cambio dei docenti*

➤ TITOLO 3°

#### La frequenza

*Art.7 Presenze - Art.8 Assenze - Art.9 Entrate posticipate / uscite anticipate - Art.10 Ritardi - Art.11 Irregolarità*

➤ TITOLO 4°

#### I comportamenti

*Art.12 Gli alunni - Art.13 I docenti - Art.14 I genitori - Art.15 I collaboratori scolastici - Art.16 Il personale amministrativo*

➤ TITOLO 5°

#### Attività scolastiche esterne ed interne

*Art.17 Compiti dei docenti - Art.18 Compiti dei genitori*

➤ TITOLO 6°

#### Norme per la sicurezza – Provvedimenti in caso di malori/infortuni

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

*Art.19 Sicurezza - Art.20 Malori/Infortuni*

➤ TITOLO 7°

Uso degli spazi

*Art..21 Uso della sala multimediale - Art.22 Uso degli strumenti di duplicazione -  
Art..23 Uso della palestra - Art..24 Uso della mensa*

➤ TITOLO 8°

Rapporti scuola-famiglia

*Art..25 Partecipazione - Art.26 Rapporti con il Dirigente Scolastico*

➤ TITOLO 9°

Disciplina

*Art.27 Infrazioni - Art.28 Sanzioni*

➤ TITOLO 10°

Validità del Regolamento

*Art.29 Attuazione - Art.30 Modifiche*

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

### Premessa

*Il Regolamento del Circolo, diretto agli alunni che lo frequentano, nonché a tutti coloro che vi agiscono in qualità di operatori scolastici, di utenti o di soggetti esterni aventi diritto, dovere o interesse legittimo ad accedervi, ha lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica.*

*Esso costituisce, pertanto, un riferimento certo per la conoscenza della norma da osservare e da promuovere al fine di garantire una partecipazione nella gestione della scuola attuata nel pieno rispetto dei principi democratici della Costituzione.*

### TITOLO 1°

#### Regolamento della vita scolastica

*Art.1 Orario – Art.2 Ingresso – Art.3 Uscita – Art.4 Intervallo*

#### ART. 1 - ORARIO

Le attività didattiche si svolgono secondo il calendario annuale stabilito dalla Regione e dal Ministero, integrato dagli adattamenti introdotti dal Consiglio di Istituto, e sono scandite in un orario settimanale ed in uno giornaliero delle lezioni, fissato dal Dirigente Scolastico sentito il Collegio dei Docenti.

#### ART. 2 - INGRESSO

I docenti in servizio devono essere presenti cinque minuti prima dell'inizio

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

delle lezioni ed accogliere gli alunni in aula.

Scuola dell'Infanzia – I genitori accompagnano i bambini nelle aule. Dopo il periodo iniziale di accoglienza (tre settimane) gli accompagnatori non rimarranno nei locali, rispettando così l'orario di ingresso.

Scuola Primaria – Gli alunni saranno accompagnati sul portone dell'edificio e gli accompagnatori dovranno accertarsi che il bambino sia accolto nei locali dal personale in servizio. Gli alunni delle classi prime potranno essere accompagnati nelle aule limitatamente al periodo di accoglienza iniziale (tre settimane).

Scuola Secondaria di Primo Grado \_ I docenti in servizio nella prima ora dovranno trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, in tempo utile per accogliere gli alunni.

Ingresso anticipato – Nei plessi ove si rende necessario un ingresso anticipato saranno ammessi al servizio gli alunni i cui genitori presenteranno motivata richiesta legata a reali esigenze lavorative.

### ART. 3 - USCITA

Al suono della campana indicante il termine delle lezioni si sospendono le attività didattiche, gli alunni escono dall'aula e ordinatamente in fila, accompagnati dal/i docente/i raggiungono l'uscita secondo l'ordine prestabilito. I collaboratori scolastici sorvegliano il regolare ed ordinato deflusso delle classi. I bambini verranno consegnati ad uno dei genitori oppure ad altre persone maggiorenni preventivamente indicate dagli stessi su apposita modulistica compilata all'inizio dell'anno scolastico.

Per quanto riguarda il plesso di San Defendente le classi prime usciranno

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

cinque minuti prima delle altre classi.

Scuola Secondaria di Primo Grado\_ I docenti in servizio all'ultima ora accompagnano gli alunni all'uscita.

Uscita posticipata – Nei plessi di Scuola dell'Infanzia ove si rende necessario un prolungamento orario saranno ammessi al servizio gli alunni i cui genitori presenteranno motivata richiesta legata a reali esigenze lavorative.

### ART. 4 - INTERVALLO

Scuola Primaria\_ Al termine della seconda ora le lezioni sono sospese per quindici minuti per consentire agli alunni la consumazione della merenda e soddisfare altri bisogni fisici. Per ragioni di sicurezza gli alunni si trattengono nella propria aula sotto la sorveglianza del docente in servizio alla terza ora di lezione.

È consentito un breve momento di festa tra gli alunni e docenti in relazione ai compleanni, tenuto conto delle problematiche alimentari. All'inizio dell'anno scolastico i genitori autorizzeranno per iscritto i propri figli a partecipare a feste di comunità in classe, se previste, vigilate direttamente dai docenti. Non possono essere introdotte e somministrate a scuola bevande e cibi sfusi, fatto salvo quanto puntualmente previsto dalle norme igieniche in materia.

Scuola Secondaria di Primo Grado\_ La sorveglianza delle aule è pertinenza dei docenti individuata in fase di organizzazione dell'orario di servizio; la vigilanza nei corridoi e nei pressi dei servizi è a cura dei collaboratori scolastici.

## TITOLO 2°

### Vigilanza

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

*Art.5 Vigilanza - Art.6 Cambio dei docenti*

### ART.5 - VIGILANZA

Durante le ore di lezione la vigilanza è effettuata dai docenti i quali devono evitare che gli alunni disturbino le altre classi e danneggino attrezzature e suppellettili. Al termine delle attività gli insegnanti si accertano che le aule vengano lasciate in buono stato di ordine. Per ragioni di sicurezza e di vigilanza, gli alunni non debbono sostare nei corridoi. Durante tutta la giornata scolastica, la vigilanza nei corridoi ed ai servizi igienici è effettuata dai collaboratori scolastici.

### ART.6 - CAMBIO DEI DOCENTI

Per effettuare il cambio dei docenti in servizio in classi diverse nella medesima ora, la vigilanza sugli alunni deve essere assicurata con il concorso dei collaboratori scolastici in servizio, che ne devono essere avvertiti, o altro personale docente (insegnante di sostegno o collega subentrante). Gli alunni attendono il docente nella propria aula mantenendo un comportamento corretto.

## TITOLO 3°

### La frequenza

*Art.7 Presenze - Art.8 Assenze - Art.9 Entrate posticipate / uscite anticipate - Art.10 Ritardi - Art.11 Irregolarità*

### ART.7 - PRESENZE

La presenza degli alunni è obbligatoria per l'intera durata delle attività.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

### ART.8 - ASSENZE

Scuola Primaria\_Gli alunni che risultano assenti all'appello delle lezioni della mattina o del pomeriggio devono presentare, nello stesso giorno in cui riprendono la normale frequenza, la giustificazione dell'assenza da parte della famiglia scritta sul diario che viene verbalizzata nel registro di classe. Nel caso in cui un alunno sia sprovvisto della giustificazione il docente lo ammette ugualmente in classe ed indica sul registro l'obbligo di giustificare l'indomani.

In caso di assenze reiterate il docente segnala il caso al Dirigente Scolastico. Quando l'assenza dell'alunno si protrae per cinque o più giorni (compresi i giorni festivi intermedi) il docente richiede un'autocertificazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, con la quale si attesta che l'alunno è privo di patologie che possono essere dannose per la vita comunitaria.

Per assenze dovute a motivazioni familiari è necessaria una comunicazione preventiva recante l'indicazione delle date.

### ART.9 - ENTRATE POSTICIPATE – USCITE ANTICIPATE

Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono concesse solo nel caso di reale necessità, previa compilazione e sottoscrizione da parte di un genitore dell'apposito modulo da restituire all'insegnante. Gli ingressi fuori orario potranno avvenire solo al cambio dell'ora di riferimento.

### ART.10 - RITARDI

Le famiglie e gli alunni sono tenute a rispettare gli orari di inizio e conclusione delle lezioni. In caso di ritardo, il genitore provvederà a giustificare, con motivazione, per iscritto. L'insegnante segnerà sul registro il ritardo. In caso di assenza di questo documento l'alunno viene comunque ammesso in classe, ma il docente indicherà sul registro l'obbligo di presentare la giustificazione per il ritardo il giorno successivo.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

I ritardi reiterati saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

In merito all'uscita degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria, i genitori che non potranno essere presenti per prelevare i figli dovranno comunicare telefonicamente entro quanto tempo raggiungeranno la scuola.

### ART.11 - IRREGOLARITA'

In caso di eventuali irregolarità della frequenza, i docenti informeranno per iscritto il Dirigente Scolastico che provvederà alla successiva fase di indagine presso la famiglia.

## TITOLO 4°

### I comportamenti

*Il personale scolastico e l'utenza scolastica sono tenuti al rispetto scrupoloso di tutte le disposizioni del presente regolamento assicurando l'ordinato svolgimento della vita della scuola e contribuendo ad offrire modelli di comportamento positivi.*

*Art.12 Gli alunni (diritti e doveri) - Art.13 I docenti - Art.14 I genitori - Art.15 I collaboratori scolastici - Art.16 Il personale amministrativo*

### ART.12 - GLI ALUNNI:

DIRITTI\_ gli alunni hanno diritto di essere informati dagli insegnanti in ordine a:

- patto formativo iniziale disciplinare con esplicitazione di programmazione, obiettivi e criteri di valutazione;
- regolamento scolastico;
- procedure relative al piano di emergenza;
- modalità di funzionamento della scuola (per le classi prime).



# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

DOVERI\_ glialunni:

- ✓ entrano a scuola ordinatamente;
- ✓ rimangono nella propria aula durante il cambio dei docenti;
- ✓ negli spostamenti si muovono insieme al docente o, in casi particolari, insieme al collaboratore scolastico, in modo ordinato per non disturbare le lezioni delle altre classi;
- ✓ devono essere forniti di tutto il materiale didattico occorrente per le diverse attività didattiche;
- ✓ hanno massima cura degli arredi, dei sussidi didattici e di tutte le strutture della scuola in quanto consapevoli che tali beni appartengono alla collettività; la Scuola, pertanto, si riserva di richiedere un eventuale risarcimento danni:
- ✓ si rispettano e si aiutano a vicenda, sono educati con tutto il personale scolastico, evitando comportamenti irrispettosi, intolleranze e l'uso di un linguaggio scorretto;
- ✓ prendono parte attiva a tutte le lezioni e si impegnano con assiduità e senso di responsabilità nello studio individuale;
- ✓ in tutte le occasioni di visita didattica e di viaggio di istruzione mantengono comportamenti corretti, partecipano con attenzione alle attività;
- ✓ non è loro concesso portare a scuola telefoni cellulari o altri oggetti di valore, compreso denaro, poiché la scuola non si assume responsabilità in caso di smarrimento;
- ✓ non è consentito portare oggetti pericolosi in classe a tutela di tutti;
- ✓ in ogni ambiente scolastico e durante le uscite sono tenuti a rispettare le regole del buon comportamento e, pertanto, a non compiere atti che possano mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui.

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Se si accerta la responsabilità intenzionale di un alunno

# **ISTITUTO COMPRENSIVO 2**

## **ACQUI TERME**

nel danneggiamento o sottrazione di materiale della scuola;

nella mancanza nei confronti di un compagno o di personale della scuola si avvia nei suoi confronti il provvedimento disciplinare più adeguato; dai fatti più lievi a quelli più gravi l'organo tenuto a stabilire la censura o la sanzione è:

- il docente (richiamo verbale, comunicazione alla famiglia, nota disciplinare sul diario personale e sul registro di classe);
  - il Dirigente Scolastico - in sua assenza il Collaboratore coadiuvato dal Coordinatore di classe - (richiamo verbale o scritto; convocazione dei genitori; sospensione fino a 3 giorni; cambio di sezione e/o sede);
  - il Consiglio di Classe (convocazione dei genitori; sospensione di più giorni);
- Il richiamo scritto, riportato sul registro di classe, deve essere comunicato alla famiglia dell'alunno interessato.

### **CENSURE E SANZIONI: MODALITA' E CRITERI**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità della comunità scolastica.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione ed ispirate, per quanto possibile, al principio della crescita interiore dell'allievo e dell'eventuale riparazione del danno.

Di ogni sanzione superiore al richiamo verbale viene data comunicazione alla famiglia.

L'applicazione delle sanzioni deve essere tempestiva.

In caso di atti o comportamenti che violino le norme del Codice Penale, il Dirigente della scuola, quando previsto dal Codice stesso, provvede alla denuncia, della quale informa la famiglia e il Consiglio di classe dell'alunno interessato.

La censura e la sanzione costituiscono atti che nella maggior parte dei casi possono incidere nella crescita dell'individuo; è bene perciò che siano giusti, equi e condivisi dal gruppo dei docenti.

**In merito alle disposizioni disciplinari l'Istituto osserva i seguenti criteri per l'erogazione delle sanzioni.**

*a) Richiamo verbale per*

- Condotta non del tutto conforme ai principi di correttezza e buona educazione;
- Lievi mancanze nei confronti di compagni, insegnanti, personale;
- Disturbo occasionale durante le lezioni;
- Lievi mancanze ai doveri di diligenza e puntualità;
- Abbigliamento poco conveniente.

*b) Comunicazione scritta alle famiglie (in forma di avviso sul diario o di lettera ufficiale) per:*

- Condotta non corretta e/o difforme dai principi educativi;
- Disturbo recidivo nei confronti dei compagni;
- Disturbo recidivo delle lezioni;
- Mancanze recidive ai doveri di diligenza e puntualità;
- Abbigliamento poco conveniente in occasioni recidive.

*c) Richiamo scritto (nota disciplinare sul registro di classe) e conseguente comunicazione scritta alle famiglie per*

- Gravi scorrettezze verso i compagni, gli insegnanti, il personale;

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

- Disturbo continuato nei confronti dei compagni;
  - Disturbo continuato delle lezioni;
  - Mancanze plurime ai doveri di diligenza e puntualità;
  - Abbigliamento decisamente sconveniente;
  - Uso di espressioni volgari, blasfeme e lesive della dignità;
  - Violazioni non gravi alle norme di sicurezza.
  - Uso non autorizzato del cellulare
- d) Allontanamento dalla scuola da 1 a 5 giorni per*
- Se l'alunno viene richiamato in forma scritta sul Registro di classe per n. 3 volte
  - Turpiloquio, ingiurie ed offese ai compagni, agli insegnanti, al personale;
  - Danneggiamento volontario di oggetti di non grande valore di proprietà della scuola o di altri;
  - Molestie continue nei confronti di altri.
- e) Allontanamento dalla scuola da 6 a 10 giorni per*
- Recidiva di comportamenti di cui alla lettera d); - Minacce nei confronti di compagni, insegnanti, personale della scuola.
- f) Allontanamento dalla scuola fino a 15 giorni per*
- Recidiva di comportamenti di cui alla lettera d);
  - Violenza intenzionale nei confronti di compagni;
  - Offese gravi alla dignità della persona;
  - Possesso di materiali atti ad offendere o pericolosi per l'incolumità personale
- g) Allontanamento ripetuto per altri 15 giorni*
- Ricorso ad atti di violenza nei confronti di compagni, insegnanti, personale.
  - Molestie configurabili come veri e propri atti di bullismo
  - Possesso di armi (es.: coltelli a lama lunga)
- L'allontanamento sarà commisurato alla gravità della mancanza, ovvero alla permanenza della situazione di pericolo, quando siano stati commessi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.
- Nel caso di fatti avvenuti all'interno della scuola, che possano rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e per il sereno funzionamento della

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

stessa, sentito il parere del Consiglio di Classe, si provvederà a segnalarli ai servizi sociali competenti e, nei casi più gravi, alle autorità giudiziarie.

h) Uso del cellulare o di altre apparecchiature elettroniche

In caso di uso scorretto del cellulare o di altri dispositivi elettronici non autorizzati, saranno erogate le seguenti sanzioni disciplinari:

- in prima istanza tale uso sarà segnalato mediante richiamo scritto (nota disciplinare sul registro di classe) e conseguente comunicazione alle famiglie;

- nel caso di uso ripetuto, gli insegnanti sono autorizzati dal Dirigente Scolastico al ritiro degli apparecchi suindicati, che saranno spenti e riconsegnati al termine delle lezioni.

- in caso di ulteriore infrazione, dopo il ritiro, gli apparecchi verranno depositati presso la Segreteria della scuola e consegnati al genitore dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

- in caso di utilizzo improprio e/o illegale di tali strumenti, l'insegnante è autorizzato all'immediato sequestro dell'oggetto che verrà depositato presso la segreteria e verrà informato dell'accaduto il Dirigente Scolastico che provvederà ad attivare le adeguate procedure disciplinari.

**i) Diniego a partecipare alle gite d'istruzione**

**L'alunno/a che ottiene la valutazione del comportamento pari o inferiore a 7/10, non potrà partecipare alle visite guidate e gite d'istruzione.**

Le sanzioni previste per il danneggiamento volontario di beni o strumenti, potranno prevedere il risarcimento del danno provocato.

Nei casi di danno rilevante, l'importo da risarcire sarà proporzionato al danno materiale provocato e determinato sentito il Consiglio d'Istituto.

La somma è versata nel bilancio della scuola e destinata esclusivamente al finanziamento di attività integrative per gli alunni.

Nel caso in cui non venga individuato il responsabile di un danno materiale vengono chiamati a risarcire tutti gli alunni della classe e/o delle classi coinvolte.

Per le sanzioni disciplinari più gravi, possono essere previsti interventi a carattere "rie-ducativo", quali pulizia degli ambienti scolastici, tinteggiatura delle pareti, riordino di materiale, sistemazione delle aiuole o del verde di

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

pertinenza della scuola, sistemazioni di laboratori, ecc.

Tali interventi saranno deliberati dal Consiglio di Classe.

*Organi competenti nella disposizione delle sanzioni*

### **Insegnante:**

- ⊗ sanzioni di cui alle lettere a), b) e c),
- ⊗ sanzioni di cui al comma relativo all'uso improprio di apparecchiature elettro-niche.

**Dirigente Scolastico** (o in sua assenza il Vice Preside coadiuvato dal Coordinatore di Classe):

- ⊗ ammonizione verbale
- ⊗ ammonizione scritta
- ⊗ convocazione dei genitori
- ⊗ allontanamento dalla scuola fino a tre giorni
- ⊗ ritiro delle apparecchiature elettroniche

.

### **Consiglio di Classe:**

- ⊗ Allontanamento dalla Scuola di più giorni.
- ⊗ Sanzioni nei confronti di alunni che abbiano commesso reati, o la cui presenza possa costituire pericolo per l'incolumità altrui.
- ⊗ Interventi a carattere "rieducativo".

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

### Consiglio di Istituto

© Sanzioni a carattere pecuniario o risarcimento danni

Gli organi competenti deliberano dopo aver preventivamente sentito l'alunno interessato, il quale può farsi assistere da uno o più testimoni.

### ORGANO DI GARANZIA

È istituito all'interno della scuola un organo di garanzia, formato da due docenti e da due rappresentanti dei genitori individuati tra i membri del Consiglio di Istituto. Nel caso di allontanamento dalla scuola, è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla ricevuta comunicazione; il Capo d'Istituto esamina la contestazione ed eventualmente rimanda all'Organo di garanzia la delibera definitiva.

Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante la sessione d'esame sono inflitte dalla Commissione d'esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Le procedure relative alle sanzioni disciplinari debbono concludersi entro 30 giorni dall'avvenuta contestazione. Superato tale limite temporale il procedimento è estinto.

### ART.13 - I DOCENTI :

- ✓ osservano scrupolosamente tutti gli orari stabiliti e tutte le modalità organizzative definite per il buon funzionamento della scuola dal Dirigente Scolastico;
- ✓ vigilano continuamente sugli alunni loro affidati, anche in compresenza o sostituzione di altri docenti;
- ✓ per consentire l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

la partecipazione alle manifestazioni esterne, i docenti assicurano la loro presenza anche in ore eccedenti l'orario di servizio, nel rispetto del rapporto accompagnatori-studenti;

- ✓ non è consentito l'uso di telefoni cellulari durante l'orario di servizio, secondo la normativa vigente;
- ✓ richiedono preventivamente le dichiarazioni di autorizzazione della famiglia alla partecipazione dell'alunno alle attività esterne sul territorio comunale all'inizio di ogni anno scolastico;
- ✓ concordano con il Dirigente Scolastico il recupero delle ore eccedenti il servizio secondo le modalità stabilite dal Contratto d'Istituto;
- ✓ qualora volontariamente dichiarino la propria disponibilità a partecipare alle attività degli alunni in ore eccedenti il servizio, pur non essendoci la reale esigenza, non possono richiedere il recupero del servizio prestato;
- ✓ concordano con il Dirigente Scolastico il recupero del permesso breve preventivamente richiesto, secondo le esigenze organizzative dell'Istituto;
- ✓ si mostrano sensibili ed attenti alle situazioni e alle problematiche psico-affettive e relazionali dei loro alunni e si attivano con iniziative idonee a limitarne l'influenza nel rendimento scolastico;
- ✓ assumono ogni possibile iniziativa per stabilire contatti fra gli ordini delle scuole del Circolo e la scuola secondaria di 1° grado al fine di favorire un passaggio coordinato fra i vari ordini;
- ✓ l'assegnazione dei docenti alle classi verrà disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri approvati dagli organi collegiali.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento al CCNL (Contratto Nazionale).

### ART.14 - I GENITORI :

- ✓ promuovono negli alunni la puntualità nel rispetto degli orari stabiliti;
- ✓ intrattengono periodici e costanti rapporti di reciproco scambio di informazione e collaborazione con i docenti, esclusivamente nell'ambito



# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

- del tempo e degli orari a ciò destinati, senza interrompere le lezioni;
- ✓ vigilano nell'assolvimento dei doveri scolastici da parte dei loro figli, favorendo l'espletamento dei compiti assegnati dai docenti per lo studio individuale domestico;
- ✓ collaborano con genitori eletti in loro rappresentanza negli Organi Collegiali della Scuola.

### ART.15 - I COLLABORATORI SCOLASTICI:

- ✓ vigilano su gruppi o classi di alunni in tutti i casi in cui è segnalata la temporanea impossibilità dei docenti;
- ✓ sorvegliano gli spostamenti degli alunni, soprattutto all'ingresso, all'uscita e durante l'intervallo;
- ✓ si attivano con immediatezza a fornire il supporto operativo alle attività didattiche richieste dal docente;
- ✓ mantengono nella zona di competenza, secondo le mansioni loro assegnate, tutti gli spazi coperti e scoperti, i locali, gli arredi dell'edificio, le suppellettili degli uffici, delle aule, dei laboratori, in perfetta condizione di efficienza, di sicurezza, di pulizia e di igiene;
- ✓ regolano l'accesso all'edificio scolastico di genitori, utenti e soggetti esterni autorizzati con garbata forme di accoglienza e seguendo le indicazioni stabilite dal D.S. E dal D.S.G.A., informando sugli orari di ricevimento del Dirigente Scolastico e dell'ufficio di Segreteria;
- ✓ possono svolgere, su accertata disponibilità, funzione di accompagnatori durante i viaggi, le visite d'istruzione e le uscite sul territorio;
- ✓ favoriscono l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- ✓ sono sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli allievi che ne hanno più bisogno;
- ✓ segnalano ai docenti responsabili situazioni di disagio, disorganizzazione, di pericolo o l'eventuale rottura di suppellettili.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

### ART. 16 - IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica, per cui la valorizzazione delle competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative attraverso i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge e la collaborazione con i docenti secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico.

### TITOLO 5°

#### Attività scolastiche esterne ed interne

*La Scuola valorizza le attività scolastiche esterne, i viaggi e le visite d'istruzione, la partecipazione ad attività teatrali e visite presso laboratori, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali e nazionali, a giochi sportivi, a manifestazioni culturali o didattiche, come parte integrante e qualificante all'offerta formativa.*

*Art.17 Compiti dei docenti - Art.18 Compiti dei genitori*

### ART. 17 - COMPITI DEI DOCENTI

All'inizio dell'anno scolastico, i docenti programmano tutte le iniziative coerentemente con gli obiettivi didattici, formativi ed organizzativi della programmazione di classe, le condividono e le sottoscrivono.

La Commissione P.O.F. Esamina i progetti, ne verifica la coerenza e l'effettiva possibilità di svolgimento.

Le visite di istruzione vengono organizzate nel rispetto della norma vigente, considerando le esigenze delle diverse fasce di età.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

Qualora l'alunno non possa, per sopraggiunti motivi familiari o personali, partecipare alla gita, saranno restituiti i soldi relativi alle spese di ingresso a musei, teatri, mense, ecc. e non la quota per il pagamento del mezzo di trasporto.

Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione per il viaggio di istruzione è il 50% più 1 degli alunni frequentanti ( nel conteggio è necessario tener conto dello scorporo degli alunni che per motivi disciplinari non possono partecipare alle gite).

Gli alunni partecipanti sono accompagnati dai rispettivi insegnanti che avranno cura di garantire per tutta la durata del viaggio il controllo solerte degli studenti.

I genitori non possono partecipare ai viaggi di istruzione, salvo in casi molto particolari con pecifica deroga del Dirigente Scolastico.

Per le uscite in orario scolastico è necessario inviare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico e informare le famiglie per iscritto, sotto forma di avviso sul diario, circa la data e l'orario dell'evento.

Riprese, foto e video con gli alunni potranno essere effettuate previa autorizzazione scritta dei genitori e soltanto per finalità didattiche.

### ART.18 - COMPITI DEI GENITORI

I genitori prendono visione delle iniziative programmate nel corso della prima riunione collegiale, assemblea o Consiglio di Interclasse/Intersezione di presentazione del P.O.F.

Per permettere agli alunni di compiere uscite sul territorio in orario curricolare è necessario firmare l'autorizzazione specifica all'inizio di ogni anno scolastica; per le visite di istruzione è necessario firmare l'autorizzazione e l'adesione espressa è vincolante. La risposta affermativa alla richiesta preliminare è vincolante per quanto riguarda le spese fisse (per il mezzo di trasporto), che devono, pertanto, essere sostenute anche in caso di rinuncia.

I genitori non sono autorizzati a partecipare alle visite guidate ed ai viaggi di

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

istruzione in veste di accompagnatori.

Ai genitori sarà richiesta l'autorizzazione a riprese, foto e video dei propri figli, per iscritto all'inizio di ogni anno scolastico.

### TITOLO 6°

#### Norme per la sicurezza – Provvedimenti in caso di malori/infortuni

*Art.19 Sicurezza - Art.20 Malori/Infortuni*

#### ART. 19 - SICUREZZA

Ciascun docente, ciascuna unità del personale non docente e ciascun alunno, insieme al Dirigente Scolastico, contribuisce ad osservare tutti gli obblighi imposti dalle norme e rispettare tutte le disposizioni e le istruzioni impartite per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori, pertanto:

- ✓ utilizza correttamente attrezzature, sostanze e macchinari nonché i dispositivi di protezione e di sicurezza;
- ✓ segnala immediatamente al Dirigente Scolastico e al responsabile del servizio ogni eventuale guasto, deterioramento o disfunzione;
- ✓ non compie di propria iniziativa operazioni che non sono di sua competenza;
- ✓ non rimuove e non modifica senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- ✓ conosce e condivide il piano di emergenza attraverso prove di evacuazione e simulazioni.

#### ART. 20 - MALESSERI/INFORTUNI

Qualora un alunno manifesti evidenti malesseri tali da richiedere l'allontanamento, questi potrà rientrare a scuola accompagnato da dichiarazione scritta dal genitore sul diario, attestante che l'alunno può

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

riprendere la normale attività didattica.

In caso di infortunio degli alunni, il docente di classe provvede a prestare i primi soccorsi, informa tempestivamente la Direzione e, tramite la Segreteria, la famiglia.

In caso di infortunio di lieve entità i genitori sono tenuti a consegnare in Segreteria una dichiarazione nella quale si sottoscrive che l'alunno non ha riportato alcuna conseguenza.

In caso di infortunio di grave entità, il docente informa la Direzione la quale provvede a telefonare immediatamente al Pronto Soccorso o ad accompagnare l'alunno infortunato al più vicino ospedale con qualsiasi mezzo, dopo aver avvisato i genitori.

Il docente dell'alunno infortunato è tenuto a compilare la denuncia di infortunio sufficientemente circostanziata e a consegnarla al Dirigente Scolastico il giorno stesso e, al più tardi, nel giorno successivo. I genitori consegnano in Segreteria il certificato rilasciato dal Pronto Soccorso o dal medico curante nello stesso giorno in cui è avvenuto l'infortunio o nel giorno successivo.

### TITOLO 7°

#### Uso degli spazi

*L'accesso di tutto il personale, docenti, non docenti ed alunni, ai locali scolastici, è regolato dalle seguenti norme.*

*Art.21 Uso della sala multimediale e dei laboratori- Art.22 Uso degli strumenti di duplicazione - Art.23 Uso della palestra - Art.24 Uso della mensa*

#### **ART.21 - USO DELLA SALA MULTIMEDIALE E DEI LABORATORI.**

Ogni anno il Dirigente Scolastico individua un Responsabile per tutti i laboratori.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

I singoli docenti programmano annualmente il calendario delle lezioni e gli orari di utilizzo dei laboratori in coordinamento con i Responsabili.

Gli alunni devono sempre essere accompagnati dal docente che stabilisce per ognuno di loro la postazione che occuperà.

Gli alunni devono eseguire scrupolosamente le indicazioni impartite dall'insegnante per l'uso delle macchine e delle attrezzature laboratoriali.

Tutti gli strumenti didattici dei laboratori, dopo il loro utilizzo, devono essere riposti nell'ordine iniziale.

E' severamente vietato, manomettere o modificare parti di un impianto elettrico o di macchine collegate ad esso.

Gli utenti possono utilizzare le postazioni per accedere ad Internet solo per scopi didattici e devono rispettare le regole di buon comportamento in rete.

I laboratori sono dotati di registro su cui ogni insegnante annota le esercitazioni svolte con la classe.

### ART.22 - USO DEGLI STRUMENTI DI DUPLICAZIONE

Le attrezzature per la riproduzione delle scuole dell'Istituto Comprensivo, oltre al primario uso didattico ed amministrativo, possono essere utilizzate dalle componenti scolastiche per attività di esclusivo interesse della scuola, previo il rispetto del Regolamento.

L'uso della fotocopiatrice è gratuito per il materiale didattico utilizzato dagli alunni e dagli insegnanti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio fissati annualmente e dei criteri stabiliti nel Collegio dei Docenti.

Gli insegnanti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione del materiale cartaceo sottoposto alla normativa sui diritti d'autore.

### ART.23 - USO DELLA PALESTRA

Ciascun plesso regola l'uso della palestra secondo modalità proprie, funzionali all'organizzazione della scuola.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

E' cura degli insegnanti e degli alunni utilizzare con massima cura e lasciare in perfetto ordine strutture, strumenti e materiali, accertarsi della loro funzionalità, in caso di guasto, avvertire tempestivamente il personale responsabile. Durante le attività motorie l'alunno deve essere munito di apposite scarpe da ginnastica ed abbigliamento adeguato.

### ART.24 - USO DELLA MENSA

L'accesso al locale mensa deve essere regolato dai docenti e gli alunni prenderanno i posti assegnati loro dagli insegnanti. Sarà compito degli insegnanti evidenziare l'aspetto educativo, incoraggiando corretti atteggiamenti nei confronti della consumazione del pasto. I docenti svolgeranno la sorveglianza anche degli alunni loro affidati perchè non facenti parte del gruppo classe di competenza.

Gli alunni che necessitano di variazioni del menù dovranno presentare una copia della certificazione medica al personale di cucina ed una ai docenti di classe. Nel caso in cui le variazioni fossero legate a motivi religiosi o personali è necessaria una dichiarazione scritta dei genitori, sia per il personale di cucina sia per i docenti.

Nel locale mensa non potranno essere consumati alimenti diversi da quelli forniti dalla cucina.

Gli alunni che non si avvalgono del servizio di refezione per l'intero anno scolastico dovranno darne comunicazione scritta all'inizio di ogni anno.

I pasti serviti nelle mense scolastiche dell'Istituto seguono le indicazioni di medici dietologi.

## TITOLO 8°

### Rapporti scuola-famiglia

*La scuola, con la collaborazione della famiglia, intende perseguire le finalità educative e gli obiettivi d'apprendimento espressi nel Piano dell'Offerta Formativa, volti alla*

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

*crescita e valorizzazione del bambino, al rafforzamento della sua identità e autonomia, allo sviluppo della sua capacità di interagire in modo costruttivo con l'ambiente socio-culturale circostante.*

*Art.25 Partecipazione - Art.26 Rapporti con il Dirigente Scolastico*

### ART. 25 - PARTECIPAZIONE

I rapporti con i genitori, componente essenziale nel processo formativo degli alunni, costituiscono un momento importante nel confronto tra scuola e famiglia, per cui si sollecita l'attiva partecipazione che si concretizza nelle seguenti precise occasioni:

- ✓ assemblee d'interclasse/intersezione, all'inizio dell'anno scolastico, per la presentazione del P.O.F. E per l'elezione dei rappresentanti di classe/sezione;
- ✓ colloqui calendarizzati con gli insegnanti, al fine di comunicare l'andamento scolastico degli alunni ed in occasione della consegna del documento di valutazione;
- ✓ eventuali colloqui individuali potranno essere richiesti sia dai genitori sia dagli insegnanti, previo appuntamento, prevalentemente tramite il diario che deve essere controllato quotidianamente poiché costituisce lo strumento di comunicazione ufficiale tra scuola e famiglia;
- ✓ assemblea generale dei genitori di alunni di scuola d'infanzia uscenti, nel mese di dicembre, finalizzata alla conoscenza dell'Istituzione scolastica e all'illustrazione del P.O.F. onde consentire una scelta consapevole;
- ✓ tutti i suddetti incontri sono riservati ai genitori e non prevedono la partecipazione dei bambini. Si ribadisce che, in dette occasioni, non è consentita la permanenza e circolazione incontrollata dei bambini nei corridoi ed altri locali della scuola, nel caso ciò succedesse per impossibilità organizzative da parte della famiglia, i minori sono sotto la diretta sorveglianza e responsabilità, piena e totale, dei medesimi



# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

- genitori;
- ✓ durante l'orario scolastico i genitori degli alunni non possono conferire con i docenti (né in presenza né telefonicamente ) se non convocati dagli stessi in casi del tutto eccezionali e per il tempo strettamente necessario. I genitori ricordino che i docenti hanno il preminente compito di vigilare sull'incolumità degli alunni e non devono sottrarre tempo utile e necessario allo svolgimento della loro funzione;
  - ✓ i genitori degli alunni possono riunirsi in assemblea nei locali della scuola secondo quanto stabilito dalle norme vigenti, D.L.vo 297/94, su richiesta ed autorizzazione del D.S.;
  - ✓ i docenti comunicano eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate per assemblee sindacali e danno preavviso alle famiglie in caso di sciopero; in tal caso i genitori sono tenuti ad informarsi circa il regolare svolgimento del servizio prima di lasciare i figli a scuola;
  - ✓ gli alunni hanno l'obbligo di far firmare almeno ad un genitore le comunicazioni riguardanti eventuali scioperi e/o assemblee sindacali che comportano variazioni di orario di lezione.

### ART.26 - RAPPORTI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, salvo impegni esterni, durante le ore di apertura della scuola, in orario di ricevimento o previo appuntamento, è a disposizione degli alunni, delle loro famiglie, dei docenti e di quanti operano nella scuola in relazione a tematiche di ordine logistico, organizzativo e didattico.

Il D.S. favorisce e sollecita i contatti e gli incontri con le famiglie, secondo le modalità indicate dalle norme del presente Regolamento.

TITOLO 9°

Disciplina

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

*Tutte le componenti della comunità scolastica (docenti, non docenti, alunni, genitori) sono coinvolte nella promozione della formazione dell'alunno e si impegnano nell'acquisizione di un'autodisciplina che induca al rispetto delle persone e dei beni materiali di cui la scuola è dotata e generi reciproca comprensione e spirito di collaborazione.*

*Art.27 Infrazioni - Art.28 Sanzioni*

### ART.27 - INFRAZIONI

Costituiscono mancanze disciplinari i comportamenti e gli atti compiuti dagli alunni che corrispondano alla violazione dei diritti altrui ovvero all'inosservanza dei loro doveri descritti nel presente Regolamento:

- ✓ azioni di disturbo delle lezioni;
- ✓ comportamento irrispettoso nei confronti del personale della scuola e dei compagni;
- ✓ scarso rispetto e cura dell'ambiente scolastico: aula spazi comuni e servizi igienici;
- ✓ danneggiamento di materiali e suppellettili della scuola o dei compagni;
- ✓ mancata giustificazione delle assenze;
- ✓ scarsa puntualità a scuola.

Nei casi di inosservanza lieve od episodica delle regole si provvederà prima al richiamo verbale, poi scritto con annotazione sul diario e/o registro di classe da parte dei docenti.

### ART.28 - SANZIONI

Agli alunni che siano riconosciuti responsabili d'infrazione disciplinare dal D.S. , sentita la relazione documentata del/i docente/i, sarà inflitta una sanzione, dopo aver informato la famiglia.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 2

## ACQUI TERME

### TITOLO 10°

#### Validità del Regolamento

*Art.29 Attuazione – Art.30 Modifiche*

#### ART.29 - ATTUAZIONE

Il presente Regolamento entra in vigore e annulla a tutti gli effetti ogni altro Regolamento esistente.

#### ART.30 - MODIFICHE

Ogni modifica, deroga ed integrazione al presente Regolamento deve essere deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Il presente verrà affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: